

Dagboek verpakkingsafval



Het is niet gemakkelijk om een duidelijk zicht te krijgen op de hoeveelheid verpakkingsafval die we iedere dag voortbrengen. Een afvaldagboek kan in dat opzicht wel handig zijn! Deze actie is gebaseerd op het bijhouden van de informatie over het afval dat in een week tijd wordt voortgebracht. Daarvoor wordt een Afvaldagboek gebruikt. De gegevens die worden verzameld, moeten worden besproken, zodat u een duidelijk idee hebt van de hoeveelheid afval die u voortbrengt en zodat u ook oplossingen kunt bedenken om dat afval zoveel mogelijk te vermijden en te beperken. Doe dan verder en vul een ander Afvaldagboek in om na te gaan of u intussen vooruitgang hebt geboekt. Deze actie heeft als doel deelnemers een kans te bieden om na te denken over **de manier waarop ze verpakkingsafval kunnen voorkomen**: Wat kunnen ze veranderen in hun gewoontes qua plannen, winkelen, bewaren en koken om verpakkingsafval te voorkomen?

Doelstellingen

- ▶ Mensen bewust maken van de hoeveelheid verpakkingsafval die iedere dag wordt voortgebracht
- ▶ Het bewustzijn bij de deelnemers verhogen over goede gewoonten om afval te verminderen

Wat u nodig hebt

- ▶ Een **verpakkingsafvaldagboek**. Hier vindt u het [Afvaldagboek van de EWAV](#).
- ▶ Een **locatie** voor beide bijeenkomsten: Organiseer de bijeenkomst thuis bij een van de deelnemers of ga op zoek naar een kamer in een gemeenschapscentrum, op uw werkplek, in een school of ergens anders.
- ▶ **Informatie- en communicatiemateriaal**: Vergeet niet om uw actie bij uw vrienden, familie en burens onder de aandacht te brengen. Bereid informatiemateriaal voor over de manier waarop [afval kan worden voorkomen](#) dat tijdens de eerste bijeenkomst onder de deelnemers moet worden verdeeld. *Bekijk de rubriek Meer informatie hieronder!*

De actie voorbereiden

Vóór de EWAV (op zijn minst een maand op voorhand)

- ▶ Beslis wat uw doelgroep zal zijn: wie wilt u bereiken met deze actie rond een afvaldagboek? Gezinnen, alleenstaanden, koppels, jonge professionals, uw collega's?
- ▶ Leg een datum vast voor beide bijeenkomsten en bepaal het tijdschema voor de actie
- ▶ Stuur het Afvaldagboek en informatie over de manier waarop het moet worden ingevuld per mail naar uw doelgroep of print het af (gebruik hiervoor zo weinig mogelijk papier/ resources) en bezorg het hen, samen met de Tips van de EWAV om de hoeveelheid verpakkingsafval te beperken.

Vóór de EWAV (twee weken op voorhand)

- ▶ Geef nog meer ruchtbaarheid aan uw evenement
- ▶ Herinner de deelnemers aan de **opeenvolgende stappen in het kader van deze actie**:
 - Een week vóór de dag van de eerste bijeenkomst beginnen de deelnemers hun Afvaldagboek in te vullen:
 - Al het verpakkingsafval dat tijdens de week werd weggegooid, moet worden genoteerd
 - Op de dag van de bijeenkomst worden de dagboeken geanalyseerd en ontvangen de deelnemers tips over hoe ze hun afval kunnen verminderen
 - Tijdens de tweede week vullen de deelnemers een tweede Afvaldagboek voor een volledige week in
 - Tijdens de laatste bijeenkomst, die plaatsvindt nadat het tweede dagboek



Preventie themadagen 2016 | Beperking van verpakkingsafval: gebruik minder verpakking!

werd ingevuld, worden de bevindingen bekeken en besproken. De voorstellen om afval te voorkomen zouden kunnen worden geëvalueerd en extra tips kunnen worden voorgesteld en aan de deelnemers bezorgd

- ▶ Verspreid informatie over de preventie van afval tijdens de actie zo milieuvriendelijk mogelijk

De actie implementeren - dagen van de actie!

Eerste bijeenkomst

- ▶ Organiseer de eerste bijeenkomst voor de actie met het Afvaldagboek na de eerste week dat het dagboek werd ingevuld
- ▶ Maak gebruik van het evenement om informatie te verspreiden over verpakkingsafval en om tips te geven om de hoeveelheid verpakkingsafval te beperken
- ▶ Vraag de deelnemers om hun Afvaldagboek opnieuw een week lang in te vullen terwijl ze de gekregen tips toepassen
- ▶ Neem foto's en maak filmpjes

Tweede bijeenkomst

- ▶ Organiseer de tweede bijeenkomst voor de actie met het Afvaldagboek na de tweede week dat het dagboek werd ingevuld
- ▶ Analyseer de verschillen in de hoeveelheden verpakkingsafval tussen de eerste en de tweede week
- ▶ Bekijk nog eens de tips en de suggesties die tijdens de eerste bijeenkomst werden gegeven
- ▶ Geef extra advies aan uw deelnemers over specifieke problemen die ze ervaren
- ▶ Deel de resultaten van uw analyse mee aan de deelnemers en aan uw EWAV Coördinator
- ▶ Neem foto's en maak filmpjes

Tip: Als u dit nog leuker wilt maken, kunt u het evenement als een wedstrijd organiseren! Wie het meeste afval beperkt, is de winnaar!

Evaluatie en feedback

Na de EWAV

- ▶ **Bezorg feedback aan uw Coördinator:** aantal deelnemers, hoeveelheid vermeden afval enz.
- ▶ **Stuur foto's en filmpjes** van uw actie naar uw Coördinator
- ▶ Vergeet de deelnemers niet en bezorg hen niet alleen feedback, maar ook foto's en filmpjes van de actie

Meer informatie

- ▶ Deel uw engagement op het vlak van de beperking van afval met onze onlinetool: www.ewwrcommitment.eu
- ▶ **Informatiemateriaal**
 - [Reduce waste everyday](#)
 - [Waste reduction in different situations](#)
 - [Tips om de hoeveelheid verpakkingsafval te beperken](#)
- ▶ **Ondersteunend document:** [Afvaldagboek](#) (invult op computer) an [Afvaldagboek](#) (afdrukken)
- ▶ **Voorbeelden van acties**
 - [Less waste, thanks to me/Minder afval, dankzij mij](#)(NL)
 - [I play sports without my canned drink](#) (BE)
 - [The Cilfrew Resident's Association reusable shoppingbag giveaway](#) (UK)
 - [Réduisons les emballages de nos goûters \(Let us reduce the packagings of our snacks\)](#)(FR)
- ▶ **Europese Week van de Afvalvermindering:** www.ewwr.eu contact@ewwr.eu [Facebook](#) [Twitter](#)



Met de financiële steun van
de Europese Commissie

