

Agenda de desperdicio de alimentos



La mayoría de la gente no es consciente de la cantidad de comida que tiran. La idea en que se basa la agenda de desperdicio de alimentos es que los ciudadanos **anoten toda la comida que tiran a lo largo de la semana**, especificando los motivos para que esta comida se deseche. Después de una semana, todos los participantes se reúnen con el encargado de la acción en el primer día de la SERR **para analizar su agenda de desperdicio**: ¿Cuánta comida tiro? ¿Qué tipo de comida? ¿Cuál es el motivo de que se tire? ¿Cuánto dinero podría haber ahorrado si no hubiera tirado estos alimentos? Los participantes de la acción de la agenda de desperdicio de alimentos aprenderán a continuación **cómo evitar estas pérdidas de comida**: ¿Qué puedo cambiar en mi planificación o en mis hábitos de compra, almacenamiento o elaboración para evitar el desperdicio de alimentos y ahorrar dinero? El siguiente paso es que los participantes adopten estos consejos y los pongan en práctica en el hogar cambiando los hábitos que sean necesarios. Desde ese día, los participantes vuelven a anotar todas las pérdidas de comida durante otra semana. Al término de la segunda semana, los participantes y el encargado de la acción vuelven a reunirse para analizar los cambios desde la primera reunión. Analizan lo que se ha conseguido hasta la fecha y qué otras medidas pueden tomarse para evitar el desperdicio de más alimentos en el futuro.

Objetivos

- ▶ Aumentar la concienciación entre los participantes acerca de la cantidad de comida que se desperdicia cada día
- ▶ Concienciar a los ciudadanos europeos de que las medidas para reducir el desperdicio de alimentos pueden adoptarse a diario
- ▶ Aumentar la concienciación entre los participantes acerca de los buenos hábitos para la reducción del desperdicio de alimentos
- ▶ Concienciar a los ciudadanos europeos acerca de la cantidad de dinero que podrían ahorrar controlando el desperdicio de alimentos

Lo que se necesita

- ▶ Una **agenda de desperdicio de alimentos** que los participantes puedan usar. Encontrará ejemplos de estos diarios al final de este documento
- ▶ Un **lugar** donde celebrar las dos reuniones: Lo ideal sería poder celebrar las reuniones en la casa de uno de los participantes, ya que permite poner en práctica directamente las lecciones aprendidas. Si no es posible, busque una sala en un centro comunitario, en su lugar de trabajo, en una escuela u otro lugar.
- ▶ **Material de comunicación e información**: Publicite su acción de agenda de desperdicio de alimentos mediante la colocación de carteles promocionales en puntos estratégicos o a través de otros medios de comunicación. Prepare material de información sobre cómo evitar las pérdidas de comida ([descarga gratuita aquí](#)) para entregarla a los participantes en la primera reunión.
- ▶ Una **balanza** para el día de su acción (todos los participantes deberán tener una en casa también)



Preparación de la acción

Antes de la SERR (al menos un mes antes)

- ▶ Decida cuál va a ser su público objetivo: ¿A quién desea llegar con esta acción de diario de desperdicio de alimentos? ¿Familias, personas que viven solas, parejas, trabajadores jóvenes, sus compañeros?
- ▶ Fije una fecha para las dos reuniones y establezca la cronología de la acción
- ▶ Prepare un cartel para promocionar su acción de SERR o utilice los carteles de la SERR ([descargar aquí](#))
- ▶ Envíe por correo la agenda de desperdicio e información sobre cómo rellenarlo a su grupo objetivo o imprímalo para entregárselo, junto con la [ficha de la SERR acerca del desperdicio de alimentos](#)
- ▶ Invite a gente para que participe en su evento

Previo a la SERR (una o dos semanas antes)

- ▶ Fomente la publicidad de su evento, recuérdesele a la gente e invítelos de nuevo a participar
- ▶ Asegúrese de que todos los participantes hayan recibido la agenda de desperdicio de alimentos
- ▶ Recuerde a los participantes el procedimiento:
 - Una semana antes del día de la primera reunión, los participantes empiezan a rellenar su agenda de desperdicio:
 - En ella deberá registrar toda la comida que tira al día durante los 7 días de la semana
 - Pídeles que distinguan entre desperdicio de alimentos no evitable (pieles, huesos, etc.) y evitable
 - Pese toda la comida desperdiciada; para ello necesitará una balanza
 - El día de la reunión, se analizarán las agendas y los participantes recibirán consejos sobre cómo reducir el desperdicio de alimentos en sus hogares
 - En la segunda semana, los participantes vuelven a rellenar sus agendas de desperdicio de alimentos, contando cada comida y tentempié durante los siete días
 - En la última reunión, que tendrá lugar después de la segunda semana de rellenar la agenda de desperdicio, se pondrán en común las conclusiones y se darán y compartirán consejos y trucos entre los participantes
- ▶ Imprima material de información para distribuirlo durante el evento, donde se informe a los participantes acerca del desperdicio de alimentos y de las medidas para evitarlo ([descarga gratuita aquí](#))

Primera reunión

- ▶ Celebre la primera reunión de su acción de diario de desperdicio de alimentos tras la primera semana de rellenar el diario
- ▶ Aproveche el evento para informar acerca de la problemática del desperdicio de alimentos y dé consejos y trucos a los participantes para reducirlo en la vida diaria, y distribuya material de información
- ▶ Pida a los participantes que rellenen diario de desperdicio de alimentos durante otra semana tras haber puesto en práctica los consejos recibidos
- ▶ Tome fotografías y grabe vídeos

Implementación de la acción = ¡día de la acción!

Segunda reunión

- ▶ Celebre la segunda reunión de su acción de agenda de desperdicio de alimentos tras la segunda semana de rellenar el diario



Con el respaldo financiero de la Comisión Europea



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat



brussels
environnement
environnement
brussels
brussels

OHÜ
HÍRTELŐK
HULLADÉKZÁRKOZÁS
KÖZVETLEN

A.ica.
Asociación Española
de Instituciones
de Investigación Científica





- ▶ Reúna todos los datos de ambas semanas en dos hojas de “[revisión de desperdicio de alimentos](#)” para analizar las diferencias en la cantidad de comida desperdiciada en la primera y segunda semana y ver el impacto de estos desperdicios
- ▶ Repita los consejos y trucos indicados en la primera reunión
- ▶ Aconseje a sus participantes acerca de cuestiones y problemas específicos que les hayan surgido
- ▶ Comunique los resultados de su análisis a los participantes y a su coordinador
- ▶ Tome fotografías y grabe vídeos

Evaluación y feedback

Después de la SERR

- ▶ Informe a su coordinador: número de participantes, cantidad de residuos evitados, etc.
- ▶ Envíe imágenes y vídeos de su acción a su coordinador

Más información

- ▶ Material de información
 - Food waste and its impact: [Do you dare to be aware?](#)
 - Tips to reduce food waste:
 - [Shopping & Planning](#)
 - [Storing](#)
 - [Cooking & Eating](#)
 - [Use-by / best-before dates](#)
- ▶ Contacto/sitio Web del coordinador de la SERR: www.ewwr.eu/list-organisers
- ▶ Semana europea para la reducción de residuos: www.ewwr.eu contact@ewwr.eu
- ▶ Enlaces de interés
 - European Commission: [Stop Food Waste](#)
 - [European Environment Agency](#) (EEA)
 - [European Environmental Bureau](#) (EEB)
 - [Every Crumb Counts](#)
 - [Food and Agriculture Organization](#) (FAO)
 - IGD: [Food redistribution](#)
 - [Love Food Hate Waste](#)
 - Love Food Hate Waste: [Food waste recycling - What to do with the food you can't eat?](#)
 - OECD [Food Chain Network](#)
 - [SAVE FOOD initiative](#)
 - [Slow Food Movement](#)
 - [Think.Eat.Save.](#)
- ▶ Agendas de desperdicio de alimentos
 - WRAP/Love Food Hate Waste: Food waste diary by Love Food Hate Waste: [Food Waste Diary](#)
 - Fischer, Christoph / Ganglbauer, Eva / Molzer, Georg: [Food Waste Diary app](#) (on [Itunes](#) and [Google Play](#))
 - SafeFood: [Food diary](#)
 - NLWA: [Wise Up To Waste](#) – Food Waste Diary

