

## No et passis amb el paper!

Sovint, per no dir massa sovint, rebem missatges (una nota de l'escola, del gimnàs, del pintor, etc.) amb algun tipus d'informació que ens volen fer arribar. I això, al final del dia, és molt de paper que acaba a les escombraries. En el marc de la EWWR, demaneu a les organitzacions que habitualment us contacten que utilitzin una altra manera de comunicar-se que no sigui el paper.

### Informació general



reducció



dificultat



reutilització



impacte ambiental



foment del reciclatge



cost

Flux de residus



paper



envasos



RAEE



fracció orgànica

### Objectius

- ▶ Reduir el consum de paper

### Què necessiteu?

#### **Petició col·lectiva**

- ▶ Què és? Reuneix un grup de persones per demanar a una organització determinada (gimnàs o centre esportiu, escola, etc.) que trobi una solució que permeti reduir el consum de paper.
- ▶ En què consisteix? Abans de la EWWR, redacteu una petició que signareu tots els interessats i entregueu-la al responsable de l'organització o empresa.
- ▶ Què es pot utilitzar per avaluar? La quantitat de paper que hem evitat llençar.

### Preparació de l'activitat: avaluació inicial de la situació



## **Dos mesos abans de la EWWR**

Mesureu la quantitat de correspondència en paper que heu rebut d'aquesta organització durant un període determinat (per exemple, un mes, per tal que sigui suficientment representativa).

## **Preparació de l'activitat: desenvolupament i producció**

### **Un mes abans de la EWWR**

Redacteu la petició i recolliu signatures de la gent interessada en aconseguir que aquesta organització utilitzi alternatives a la correspondència en paper.

## **Implementar l'acció**

### **Durant la EWWR**

Juntament amb els firmants que estiguin disponibles, aneu a veure el responsable de l'organització. Entregueu-li la petició signada i expliqueu-li la importància de l'acció, per tal de motivar-lo. Suggeriu-li altres mitjans de comunicació (correu electrònic, anuncis al tauler, intranet, etc.), perquè li sigui senzill de comprometre's a fer-ho.

## **Mètode d'avaluació**

- ▶ Després d'haver informat el responsable de l'organització dels avantatges d'altres mitjans de comunicació, mesureu el volum de correspondència individual rebuda durant el mateix temps que el període de referència.
- ▶ La diferència entre les dues mesures és igual a la quantitat de paper no necessari que hem evitat convertir en residu gràcies a l'acció.

## **Més informació**

- ▶ Consells per prevenir el consum de paper a l'escola:  
[http://documentation.bruxellesenvironnement.be/documents/IF\\_PapierEcoles\\_PROF\\_FR.PDF?langtype=2060](http://documentation.bruxellesenvironnement.be/documents/IF_PapierEcoles_PROF_FR.PDF?langtype=2060)
- ▶ Exemples d'activitats (més exemples a [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu))
  - Plataforma informativa i d'intercanvis per a escoles (Bèlgica): <http://www.smartschool.be/>
  - Plataforma governamental per a la correspondència amb les escoles (Bèlgica):  
<http://www.klasse.be/leraren/40243/scholen-gaan-digitaal-met-online-platform-mijn-onderwijs/>
- ▶ Setmana Europea de la Prevenció de Residus: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu) [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)

