

# Ahorremos papel

Frecuentemente recibimos mensajes (una carta del colegio, del gimnasio, de vuestro pintor, etc.) que nos informan de algo. El resultado es que se junta un montón de papel que acaba en la basura. Como parte de la EWWR, animad a las organizaciones que os contactan a utilizar medios de comunicación distintos al papel.

## Información general



reducir



dificultad



reutilizar



impacto ambiental



fomento del reciclaje



coste

Flujo de residuos



papel



envases



RAEE



materia orgánica

## Objetivos

- ▶ Reducir el consumo de papel.

## ¿Qué se necesita?

### **Petición colectiva**

- ▶ ¿En qué consiste? Uníos como un grupo de ciudadanos para pedirle a una organización (gimnasio o club, colegio, etc.) que busque soluciones para reducir su consumo de papel.
- ▶ ¿Cómo se utiliza? Antes de la EWWR, pedidles a los interesados que firmen una petición y entregádsela al responsable de la organización en cuestión.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? La cantidad de papel ahorrado.

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

### **Dos meses antes de la EWWR**

Contad la cantidad de correspondencia en papel enviada por la organización durante un período determinado (por ejemplo, un mes, para que sea suficientemente representativo).

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### **Un mes antes de la EWWR**

Redactad la petición y recoged las firmas de personas que quieran que la organización a la que están vinculadas utilice alternativas a la correspondencia individual en papel.

## Implementación de la acción

### **Durante la EWWR**

Junto con las personas disponibles que hayan firmado la petición, reuniros con el responsable de la organización. Entregadle la petición firmada y explicadle la importancia de esta acción con el fin de motivarlo. Le facilitaréis que se comprometa con la acción si le proponéis otros medios de comunicación (correo electrónico, carteles «públicos», intranet, etc.).

## Metodología de evaluación

- ▶ Después de conseguir que el responsable de la organización tome más conciencia de la situación, medid el volumen de correspondencia individual enviada durante el mismo período de tiempo que el período de referencia.
- ▶ Diferencia entre ambas mediciones es igual a la cantidad de papel innecesario evitado gracias a vuestra acción.

## Más información

- ▶ Consejos para reducir el consumo de papel en el colegio:  
[http://documentation.bruxellesenvironnement.be/documents/IF\\_PapierEcoles\\_PROF\\_FR.PDF?langtype=2060](http://documentation.bruxellesenvironnement.be/documents/IF_PapierEcoles_PROF_FR.PDF?langtype=2060)
- ▶ Ejemplos de acciones (encontraréis más ejemplos en [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu))
  - Plataforma de información e intercambio para centros de enseñanza (Bélgica): <http://www.smartschool.be/>
  - Plataforma de la Administración para el intercambio de documentos con centros de enseñanza (Bélgica): <http://www.klasse.be/leraren/40243/scholen-gaan-digitaal-met-online-platform-mijn-onderwijs/>
- ▶ Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu) [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)