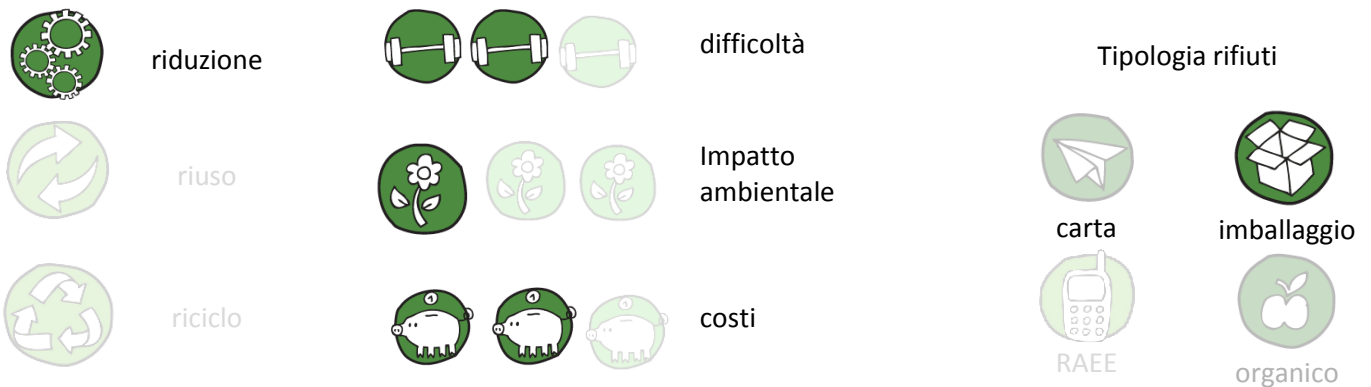


Campagna di riduzione dei rifiuti

Spesso, i compiti amministrativi non vengono associati a forti impatti ambientali. Tuttavia, questi impatti ci sono e sono collegati alla somma di piccoli impatti ambientali insiti nelle attività quotidiane, quali l'accensione di un computer, il ricopiare una lettera, il cancellare un file, o anche al bere un caffè durante una pausa. Di primo acchito, queste attività possono essere considerate insignificanti in quanto non coinvolgono molti lavoratori di un'azienda, ma se li sommiamo, l'effetto complessivo risulterà significativo. Di conseguenza, tutte queste attività implicano un miglioramento ambientale significativo per la nostra società e presuppongono un passo che conferma che siamo sulla buona strada. Il documento che avete fra le mani è inteso come uno strumento di miglioramento ambientale per la vostra azienda o istituzione.

Informazioni generali



Obiettivi

Diretto:

► Ridurre i rifiuti promuovendo oggetti riutilizzabili. Questa azione aumenterebbe la consapevolezza dei vostri impiegati sui rifiuti da imballaggio.

Indiretto:

► Aumentare la consapevolezza degli impiegati sulle tematiche di prevenzione dei rifiuti.

Che cosa include?

- Informazioni sui benefici ambientali di prodotti/oggetti riutilizzabili
- Informazioni sui benefici ambientali di prodotti con meno imballaggi
- Informazioni sui rifiuti da imballaggio

Cosa ti serve

- ▶ Tazze riutilizzabili per le bevande calde
- ▶ Contenitori riutilizzabili per il pranzo
- ▶ Materiale di informazione e comunicazione: utilizza il materiale SERR per informare i tuoi impiegati sulla produzione dei rifiuti. Serviti anche delle misure concernenti la prevenzione dei rifiuti: prendi il poster promozionale per pubblicizzare la tua azione. Preparate dei materiali specifici per pubblicizzare la vostra azione e per informare gli impiegati sulle misure intraprese.
- ▶ **Strumenti:** tazze riutilizzabili, contenitori riutilizzabili per il pranzo

Strumenti per realizzare questa azione

Una macchinetta del caffè con l'opzione "tazza riutilizzabile"

- ▶ Che cos'è? E' una macchina per bevande con un'opzione per servire bibite calde e fredde direttamente nelle tazze riutilizzabili.
- ▶ Come usarla?
 - Se necessario, chiedete al vostro fornitore di bevande di adattare la vostra macchina con l'erogazione di tazze riutilizzabili
 - Informate il vostro staff interno sui benefici legati all'utilizzo di tazze riutilizzabili.
- ▶ Cosa valutare? Il numero di bicchieri usa e getta gettati via prima dell'implementazione di questa misura.



Tazze da caffè riutilizzabili

- ▶ Che cos'è? Regalate tazze riutilizzabili al Vostro staff.
- ▶ Come farla/usarla?
 - Date delle tazze riutilizzabili al vostro staff
 - Informateli su come selezionare l'opzione "tazza riutilizzabile" sulla macchinetta
- ▶ Cosa valutare? Il numero di tazze monouso gettate via prima dell'implementazione di questa misura.



Contenitori riutilizzabili per il pranzo

- ▶ Che cos'è? Date dei contenitori riutilizzabili per il pranzo al vostro staff e incoraggiateli a usarli invece dei contenitori di plastica o alluminio.
- ▶ Come realizzarli/usarli?
 - Fornite dei contenitori riutilizzabili al vostro staff
- ▶ Cosa valutare? Il numero di contenitori monouso del pranzo gettati via prima della fornitura dei contenitori riutilizzabili.



Strumenti di supporto per la comunicazione

Una locandina che mostra le best practice perseguite in ambito di prevenzione dei rifiuti

- ▶ Che cos'è? Questa locandina include una lista con tutti gli impegni assunti in termini di prevenzione dei rifiuti. Questo incoraggerà lo staff a mantenere alto l'impegno.
- ▶ Come usarlo?
 - Elencate tutti gli impegni assunti
 - Illustrateli in questa locandina
 - Esponete la locandina in un posto visibile
- ▶ Cosa valutare? Il numero di obiettivi raggiunti e l'evoluzione dei risultati nel tempo.



Un adesivo distintivo

- ▶ Che cos'è? E' un adesivo per informare che la vostra azienda/istituzione porta avanti delle best practice in ambito della prevenzione dei rifiuti
- ▶ Come usarlo?
 - Collocate l'adesivo in un posto strategico.
- ▶ Cosa valutare? Il numero degli eventi ai quali partecipate.



Preparazione dell'azione

Prima della SERR (un mese prima)

- ▶ Contate (e pesate) il numero di tazze monouso servite dalla vostra macchinetta del caffè
- ▶ Trovate un rivenditore locale di tazze riutilizzabili
- ▶ Misurate e pesate le quantità di rifiuti gettate via nella zona pranzo del vostro ufficio. Misurate e pesate solo quegli imballaggi relativi al pranzo, quali involucri di alluminio, imballaggio di cibo, posate monouso...
- ▶ Trovate un rivenditore locale di contenitori riutilizzabili
- ▶ Trovate un punto strategico dove installare la locandina che illustra i vostri impegni e obiettivi raggiunti

Implementare l'azione = i giorni dell'azione

- ▶ Date tazze riutilizzabili ai vostri impiegati
- ▶ Rimuovete i bicchieri monouso della macchinetta delle bevande
- ▶ Posizionate i materiali informativi in un luogo ben in vista
- ▶ Informate i vostri impiegati sugli impegni che vi siete assunti in termini di prevenzione dei rifiuti
- ▶ Incoraggiate i vostri impiegati ad utilizzare tazze riutilizzabili e contenitori per il pranzo riutilizzabili

Valutazione e feedback

L'azione sui bicchieri riutilizzabili e sull'opzione che permette l'utilizzo di tazze riutilizzabili della vostra macchina sono strettamente correlate. Entrambe le azioni sono volte a prevenire i rifiuti.

Per valutare i risultati di queste azioni, dovete:

1. Contare e pesare (in kg) la quantità di bicchieri monouso serviti dalla vostra macchina per le bevande in un mese
2. Una volta che l'opzione "bicchiere riutilizzabile" è impostata sulla macchina, contate il numero di bevande servite attraverso questa opzione.
3. Mostrate il numero di bevande servite attraverso questa opzione. Assegnate questo numero ai bicchieri monouso (in kg). Infine, mostrate il numero di bicchieri monouso risparmiati in un mese (in kg)

Anche l'azione sui contenitori per il pranzo riutilizzabili è volta a prevenire i rifiuti

Per valutare i risultati di queste azioni, dovete:

1. Contare e pesare (in kg) i rifiuti relativi al pranzo, quali involucri di alluminio, posate monouso...nell'arco di un mese.
2. Una volta che avete distribuito ai vostri impiegati i contenitori riutilizzabili, contate i rifiuti relativi al pranzo prodotti nel mese successivo.
3. Quantificate il peso dei rifiuti risparmiati rispetto al periodo precedente.

In entrambi i casi, riportate i risultati (qualitativi e quantitativi) al vostro coordinatore SERR.

Ulteriori informazioni

- ▶ Materiale informativo sui rifiuti
 - Consigli per ridurre i rifiuti:
http://www.ewwr.eu/docs/ewwr/Factsheet_Reduce-excessive-packaging_EN.pdf
- ▶ Esempi di azioni (maggiori esempi su www.ewwr.eu):
 - "Less waste is more" Barcelona City Council (CAT) 2011:
Numerose attività sono state disegnate sulla base del raggruppamento di flussi di rifiuti, corrispondenti sia agli obiettivi del piano ma andando anche oltre, come semplice dimostrazione, per offrire idee e strumenti rivolti alla prevenzione dei rifiuti.
http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_Administration_Catalonia.pdf
 - "Guia de l'oficina verda" (CAT):
Una guida con suggerimenti ed esempi per mettere in atto azioni ambientali in ufficio
http://www.bcn.cat/agenda21/A21_text/guias/guiaverda.pdf

▶ Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti:

www.menorifiuti.org serr@assaica.org



With the support of
the European Commission

