

Campagne voor minder verpakkingsafval

De milieu-impact van alledaagse administratieve taken – een computer aanzetten, een brief kopiëren, een dossier verwijderen of zelfs een koffiepauze – is doorgaans beperkt. Op het eerste gezicht kunnen deze activiteiten als niet-significant worden beschouwd omdat er niet veel medewerkers in het bedrijf bij betrokken zijn, maar als we ze optellen blijkt het totale effect wél significant. Een betere aanpak van deze activiteiten kan dus een aanzienlijke milieuverbetering inhouden voor onze samenleving, als we doorgaan op het goede ingeslagen pad. Het document dat u in handen hebt, is dan ook bedoeld als tool voor milieuverbetering in uw bedrijf of instelling.

Algemene informatie



verminderen



moeilijkheidsgraad

Afvalstroom



hergebruiken



milieu-impact



papier



verpakkingen



recycleren



kostprijs



AEEA



organisch

Doelstellingen

Direct:

- ▶ Verpakkingsafval verminderen door herbruikbare items te promoten. Deze actie maakt uw medewerkers bewust van het verpakkingsafval.

Indirect:

- ▶ Bewustmaking van werknemers voor afvalpreventie.

Wat houdt het in?

- ▶ Informatie over de milieuvoordelen van herbruikbare producten/goederen
- ▶ Informatie over de milieuvoordelen van producten met minder verpakkingen
- ▶ Informatie over verpakkingsafval

Wat hebt u nodig?

- ▶ Herbruikbare bekers voor warme dranken
- ▶ Herbruikbare lunchtrommeltjes
- ▶ **Informatie- en communicatiemateriaal:** Haal het EWAV-informatiemateriaal in huis om het personeel te informeren over verpakkingsafval. Voer ook maatregelen in voor de preventie van verpakkingsafval: vraag de poster aan om uw actie onder de aandacht te brengen. Bereid specifiek materiaal voor om uw actie onder de aandacht te brengen en uw medewerkers te informeren over de getroffen maatregelen.
- ▶ **Tools:** herbruikbare bekers, herbruikbare lunchtrommeltjes.

Tools om deze actie uit te voeren

Een koffiemachine met optie herbruikbare beker

- ▶ Wat is het? Een drankautomaat met een optie om warme en koude dranken rechtstreeks in herbruikbare bekers te schenken.
- ▶ Hoe gaat u te werk?
 - Vraag uw drankenleverancier indien nodig om de machine aan te passen voor het gebruik van herbruikbare bekers.
 - Informeer uw intern personeel over de voordelen van herbruikbare bekers.
- ▶ Wat kan worden geëvalueerd? Aantal weggegooide wegwerpbekers vóór de invoering van de maatregel.



Herbruikbare koffiebekers

- ▶ Wat is het? Geef uw personeel herbruikbare bekers.
- ▶ Hoe gaat u te werk/hoe gaat het in zijn werk?
 - Geef uw personeel herbruikbare bekers
 - Leg uit hoe de optie "herbruikbare beker" op de machine werkt
- ▶ Wat kan worden geëvalueerd? Aantal weggegooide wegwerpbekers voordat de maatregel werd ingevoerd.



Brooddozen

- ▶ Wat is het? Geef uw personeel herbruikbare brooddozen en moedig hen aan om hier ook gebruik van te maken, in de plaats van plastic of aluminium folie.
- ▶ Hoe gaat u te werk/hoe gaat het in zijn werk? Geef uw personeel herbruikbare brooddozen.
- ▶ Wat kan worden geëvalueerd? Hoeveelheid verpakkingsafval voor de lunch die werd weggegooid vóór en nadat de brooddozen werden uitgedeeld.



Communicatiehulpmiddelen

Een bordje met de beste afvalpreventieactiviteiten

- ▶ Wat is het? Dit bordje omvat een checklist met de aangegane verbintenissen op het vlak van afvalpreventie. Dit moedigt het personeel aan om op het ingeslagen pad voort te gaan.
- ▶ Hoe gaat u te werk?
 - Vink alle aangegane verbintenissen aan.
 - Toon ze op dit bordje.
 - Hang het bordje op een goed zichtbare plek.
- ▶ Wat kan worden geëvalueerd? Aantal bereikte doelstellingen. Evolutie van de resultaten die over een bepaalde periode worden bereikt.



Een duidelijke sticker

- ▶ Wat is het? Een sticker die aangeeft dat uw onderneming/instelling de beste afvalpreventiepraktijken uitvoert.
- ▶ Hoe gaat u te werk? Hang deze sticker op een goed zichtbare plek.
- ▶ Wat kan worden geëvalueerd? Aantal deelnemende evenementen.

Vorbereiding van de actie

Voor de EWAV (een maand vooraf)

- ▶ Tel (en weeg) het aantal wegwerpbekers die uw koffiemachine vult.
- ▶ Zoek een lokale leverancier van herbruikbare koffiebekers.
- ▶ Meet en weeg de verpakkingen die worden weggegooid op een lunchplek op het werk. Meet en weeg alleen de verpakkingen die rechtstreeks verband houden met de lunch, zoals aluminiumfolie, voedselverpakkingen, wegwerpbestek, ...
- ▶ Zoek een lokale leverancier van herbruikbare brooddozen.
- ▶ Hang een bordje met uw aangegane verbintenissen en bereikte doelstellingen op een goed zichtbare plek

Implementering van de actie = dag van de actie

- ▶ Geef uw personeel herbruikbare bekera.
- ▶ Haal de wegwerpbekertjes uit de koffiemachine.
- ▶ Hang de informatie op een goed zichtbare plek
- ▶ Informeer uw werknemers over de engagementen die u hebt aangegaan
- ▶ Moedig uw werknemers aan om herbruikbare koffiebekers en brooddozen te gebruiken

Evaluatie en feedback

Het uitdelen van herbruikbare koffiebekers en de verwijdering van wegwerpbekertjes uit uw koffiemachine gaan samen. Beide acties zijn bedoeld om verpakkingsafval tegen te gaan.



Toolkit doelgerichte communicatie | Intern personeel

Om de resultaten van deze acties te beoordelen moet u:

1. De hoeveelheid wegwerpbekertjes die uw koffiemachine in de loop van een maand vult, tellen en wegen (in kg).
2. Zodra de optie “zonder bekertje” is ingesteld op uw machine, telt u het aantal koffies dat met deze optie wordt geschonken.
3. Toon het aantal koffies dat wordt geschonken met de optie “zonder bekertje”. Koppel dit aantal aan wegwerpbekertjes (in kg). Toon tot slot het aantal wegwerpbekertjes (in kg) dat zo kon worden vermeden in een maand.

De brooddozenactie is eveneens bedoeld om verpakkingsafval te voorkomen.

Om de resultaten van deze actie beoordelen, moet u:

1. De hoeveelheid verpakkingen die rechtstreeks verband houdt met de lunch (aluminium folie, voedselverpakkingen, wegwerpbestek, ...) tellen en wegen (in kg) gedurende een maand.
2. Nadat u de herbruikbare brooddozen hebt uitgedeeld onder de werknemers, telt u de hoeveelheid verpakkingsafval die verband houdt met de lunch. Doe dit gedurende een maand.
3. Toon de vermeden hoeveelheid verpakkingsafval (in kg) gedurende een maand.

Breng in elk geval verslag uit van de resultaten (hoeveelheid en kwaliteit) aan uw EWAV-coördinator.

Meer informatie

► Informatiemateriaal over verpakkingsafval

- Tips om verpakkingsafval te verminderen:

http://www.ewwr.eu/docs/ewwr/Factsheet_Reduce-excessive-packaging_EN.pdf

► Voorbeelden van acties (meer voorbeelden op www.ewwr.eu):

- “Less waste is more” Barcelona City Council (CAT) 2011:

Een groot aantal activiteiten werd opgebouwd rond afvalstromen, aansluitend bij de doelstellingen van het plan en, een stapje verder, gewoon als demonstratie, om ideeën en tools aan te reiken die gericht zijn op afvalpreventie.

http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_Administration_Catalonia.pdf

“Guia de l’oficina verda” (CAT):

Een gids met tips en voorbeelden voor milieuvriendelijke acties op kantoor.

http://www.bcn.cat/agenda21/A21_text/guies/guiaverda.pdf

► Europese Week van de Afvalvermindering: www.ewwr.eu

contact@ewwr.eu



Met de steun van de
Europese Commissie

