

Oficines amb poc paper

Les empreses consumeixen grans quantitats de paper cada any. Un volum que pot reduir-se de manera senzilla: durant la EWWR introduïu algunes pràctiques a la vostra empresa i comproveu com el vostre consum de paper —i de residus de paper generats— es redueix considerablement.

Informació general



reducció



dificultat

Flux de residus



reutilització



impacte ambiental



paper



envasos



foment del reciclatge



cost



RAEE



fracció orgànica

Objectius

- ▶ Fer més conscients els treballadors dels avantatges i les diferents maneres d'utilitzar menys paper.
- ▶ Reduir el consum de paper a dins l'empresa:
 - identificar on s'origina el consum de paper (on, quan, com, per què); i
 - trobar maneres de compensar-ho, almenys fins a cert punt.
- ▶ Avaluar l'efectivitat de les mesures adoptades per reduir el consum de paper, i sobretot els costos, la comoditat (p. ex. tenir més espai), etc. que en resulten.

Què necessiteu?

Una eina que ens permeti avaluar la situació

- ▶ Què és? Un full de càlcul que podeu utilitzar per mesurar el vostre consum de paper (per a escriptura o impressió), independentment del format (A4, A0, bobina, etc.).
- ▶ En què consisteix? Cada informe de consum té tres etapes:
 - 1/ Determinar els principals tipus de paper utilitzats i el seu pes unitari en kg.
 - 2/ Calcular el consum inicial.
 - 3/ Mesurar el consum després d'adoptar les mesures proposades.
- ▶ Què es pot utilitzar per avaluar? La quantitat de paper que finalment no hem llençat.



Poden considerar-se tres nivells diferents d'acció. Les eines poden variar, segons què escollim:

1. Les **decisions individuals** del personal. L'acció individual és la menys costosa i la més senzilla d'aplicar. Suposa augmentar la sensibilització i també la formació del personal per aconseguir que reflexionin abans d'utilitzar el paper. Per exemple, imprimir les dues cares del paper, no imprimir els correus electrònics, llegir i modificar documents a la pantalla, reduir el nombre de pàgines que mitjançant la configuració d'impressió, etc.

Un adhesiu «doble cara»

- ▶ Què és? Un adhesiu que convida (recorda) el personal a imprimir les dues cares del paper.
- ▶ En què consisteix? S'enganxa a les impressores i fotocopiadores o també a l'ordinador.

Pòster «doble cara»

- ▶ Què és? Un pòster que convida (recorda) el personal que imprimeixin les dues cares del paper.
- ▶ En què consisteix? Cal col·locar-lo a prop de les impressores i fotocopiadores.

Intranet

- ▶ Què és? Un article a la intranet de l'empresa que motivi el personal a imprimir per les dues cares.
- ▶ En què consisteix? Publiqueu un article *on line* abans de la EWWR per anunciar la iniciativa i durant la EWWR per donar consells diaris.

2. **Decisions organitzatives i estructurals.** Aquesta acció requereix més esforç. Per exemple, l'equip d'informàtics de l'empresa poden intentar adaptar els equips informàtics: impressió en mode econòmic, impressió per les dues cares com opció predeterminada (als ordinadors i impressores), arxiu virtual en un disc òptic o al servidor, etc. També implica adaptar els processos de treball corporatiu: prioritzar les transaccions electròniques, distribuir *newsletters* en format electrònic en comptes de paper, enviar la correspondència per correu electrònic en comptes de correu postal (factures, nòmines, etc.), utilitzar la firma electrònica, etc.

Comptador personal per registrar el consum de paper

- ▶ Què és? Una eina informàtica que mesura, registra i mostra el consum de paper. Aquesta eina proporciona resultats en xifres a l'usuari i l'informa millor de quin és el seu consum personal.
- ▶ En què consisteix? S'ha d'instal·lar a l'ordinador de cada membre de personal.
- ▶ Què es pot utilitzar per avaluar? La quantitat de paper que hem evitat llençar.

3. La **política de compres.** És una gestió centralitzada de les compres que implica optar per fotocopiadores que poden fer còpies per les dues cares, dispositius multifuncionals i col·lectius (p. ex. una màquina per planta/departament en comptes d'impressores individuals), un programari adequat, etc.

Guia de «compres sostenibles»

- ▶ Què és? Una guia pràctica que mostra com fer compres més sostenibles i promou condicions socials adequades.
- ▶ En què consisteix? És útil bàsicament per localitzar els millors equipaments, els programaris més adequats, etc. per a la vostra empresa i que us ajudaran a optimitzar el consum de paper.

Preparació de l'activitat: avaluació inicial de la situació

- ▶ Mitjançant una calculadora o qualsevol altre mètode de mesura (manualment, amb un programari professional o una aplicació *on line*, etc.), es registra el nombre de participants i es calcula la quantitat de paper utilitzat durant un període determinat, per exemple una setmana, abans d'implantar noves accions.



Amb el suport de
la Comissió Europea





- ▶ Comproveu quin es el consum general de paper i, si convé, també el consum per departament i/o tipus d'activitat.
- ▶ Tingueu en compte que el període ha de ser suficientment llarg perquè sigui representatiu de quines són les vostres pràctiques (una setmana mínim, o millor comprovar-ho quatre setmanes diferents i fer una mitjana en cas que la vostra activitat sigui estacional).
- ▶ Estudieu quina mesura o mesures poden adoptar-se a la vostra empresa.

Preparació de l'activitat: desenvolupament i producció

Un mes abans de la EWWR

- ▶ Incrementar la sensibilització: informeu el personal (en persona, per la intranet, per correu electrònic, etc.) de les accions que s'adoptaran per estalviar paper i consciencieu la gent de la utilitat del projecte.
- ▶ Elecció de les eines: segons el tipus d'acció que hàgiu decidit emprendre després de l'auditoria prèvia, elegiu les eines més adequades i personalitzeu-les d'acord amb els vostres hàbits de consum. Prepareu un missatge de sensibilització i demaneu al personal que busqui un dia per fer una reunió informativa.

Implementar l'acció

Durant la EWWR

- ▶ A l'inici de la setmana, anuncieu el llançament del projecte: utilitzeu les eines de comunicació (pòsters, adhesius, etc.) per difondre el missatge de sensibilització. Després instal·leu les eines (mesures tècniques) que heu decidit adoptar.
- ▶ Animeu regularment els participants a seguir les noves mesures (cada matí per exemple).
- ▶ Calculeu la quantitat de paper utilitzat amb la calculadora o qualsevol altre mètode que tingueu a l'abast.

Mètode d'avaluació

- ▶ La diferència entre la quantitat de paper quantificat durant la setmana de referència (abans d'introduir les mesures) i la quantitat de paper utilitzat i quantificat durant la EWWR és igual a la quantitat de paper que hem evitat llençar gràcies a la vostra acció.
- ▶ Porteu a terme una avaluació interna sobre l'efectivitat de cada acció.
- ▶ Informeu el personal dels resultats per tal d'encoratjar-los a continuar aplicant les mesures adoptades.

Més informació

- ▶ Exemples d'eines :
 - Calculadora (full d'Excel que podeu descarregar), pòster «doble cara», etc.
<http://www.bruxellesenvironnement.be/Templates/professionnels/informer.aspx?id=33800>
 - Guia de compres sostenibles: <http://guidedesachatsdurables.be>
 - Adhesiu «doble cara»:
- ▶ Altres eines disponibles per a aquesta activitat:
 - <http://savepaper.com.au/save-paper>
 - Bèlgica: <http://www.moinsdepapier.be/>
 - Prevenció de residus de paper a l'empresa: <http://goo.gl/tl6Uvt>



- ▶ Setmana Europea de la Prevenció de Residus: www.ewwr.eu contact@ewwr.eu



Amb el suport de
la Comissió Europea

