

Afval sorteren

Principe: de aandacht vestigen op het belang van sorteren en mensen aanleren hoe dit correct te doen.

Algemene informatie



Doelstellingen

- ▶ De hoeveelheid vast gemengd stadsafval te beperken
- ▶ Hogere ratio's gesorteerd afval bereiken
- ▶ Ecologisch bewustzijn verhogen
- ▶ Engagement en vertrouwen van mensen in gescheiden inzameling verhogen

Uw tools om deze actie uit te voeren

Bezichtiging ter plaatse - Bezoek van een afvalverwerkingsinstallatie

- ▶ Wat houdt het in? Middel dat helpt om mensen dicht bij het probleem te brengen. Mensen kunnen zo vlotter begrijpen hoe de apart ingezamelde afvalstromen in zijn werk gaan en hoe het afval verwerkt wordt. De installatie opent haar deuren voor het publiek. Dit is een goed initiatief op voorwaarde dat een installatie kan gevonden worden in de omgeving.
- ▶ Hoe te maken/gebruiken? In contact blijven met de afvalverwerkingsinstallaties in de buurt en onderhandelen over mogelijke bezoeken.
- ▶ Wat beoordelen? Aantal deelnemers



Nieuwsbrief

- ▶ Wat houdt het in? Mensen ontvangen dagelijks informatie over specifieke afvalstromen via de nieuwsbrief. Een **korte en bondige** samenvatting met nieuwe en nuttige kennis over het belang van gescheiden inzameling en over correct sorteren.

De vijfvoudige editie verwijst naar

Maandag - algemene informatie over afval sorteren; het belang ervan

Dinsdag – alles over het inzamelen van plastic en metaal

Woensdag – alles over het inzamelen van papier

Donderdag – alles over het inzamelen van glas

Vrijdag – alles over WEEE + inzameling van klein gevaarlijk afval en batterijen

- ▶ Hoe te maken/gebruiken?
 - Na registratie worden deze brieven verzonden naar de contactpersoon.
 - Die zal de brieven dan doorsturen naar de deelnemers op elke werkplek.
 - Als de elektronische versie niet bruikbaar is, dan kan de inhoud ook elke ochtend aan de deelnemers voorgesteld worden
- ▶ Wat beoordelen? Aantal brieven verzonden + aantal deelnemers aan wie de inhoud voorgesteld is. De hoeveelheid afval via gescheiden inzameling kan gemeten worden. Als gescheiden inzameling voordien beschikbaar was, dan kan de efficiëntie van bovenstaand concept gemeten worden door de hoeveelheid afval verzameld voor en na de actie te vergelijken. De gegevens van de aparte afvalstromen kunnen ook apart geanalyseerd worden.



Posters:

- ▶ Wat houdt het in? Posters opgehangen om deelnemers op de hoogte te brengen van de actie en de vuilnisbakken. Die kunnen gedownload worden via de website of er kan een speciale 3D poster gemaakt worden die mensen aangeeft wat in de verschillende containers thuishoort.
- ▶ Hoe te maken/gebruiken? Ze moeten op strategische plekken aangebracht worden om de aandacht van de deelnemers te trekken. De 3D posters dienen boven de containers te hangen om aan te zetten tot correct sorteren.
- ▶ Wat beoordelen? Aantal gedrukte, aangemaakte en opgehangen posters. Het % onjuist sorteren: als dit klein is, dan werkt de tool efficiënt.



“Zelfgemaakte” vuilnisbakken:

- ▶ Wat houdt het in? Om te sensibiliseren kunnen ook bakken voor het inzamelen van afval gemaakt worden, bv. met gebruikte kartonnen dozen. Of bestaande vuilnisbakken kunnen versierd worden.
- ▶ Hoe te maken/gebruiken? De gebruikte dozen kunnen versierd of beschilderd worden. Van de beste ideeën kunnen foto's genomen worden, en er kan een wedstrijd aan verbonden worden.
- ▶ Wat beoordelen? Aantal vuilnisbakken gemaakt en versierd + hoeveelheid materiaal verzameld.



Vorbereiding van de actie: aanvankelijke evaluatie van de situatie

- ▶ Afvalverwerkingsinstallaties vinden, contactinformatie verzamelen – onderhandelen over een mogelijk bezoek (het max. en min. aantal deelnemers per bezoek kennen)
- ▶ Het tijdstip en de duur van het bezoek bepalen
- ▶ Informatiemateriaal van de website downloaden

Vorbereiding van de actie: ontwikkeling en productie

Deze fase dient minstens 1-2 maanden vóór de implementatie van de actie te starten.

- ▶ Het bezoek promoten bij het doelpubliek: het aantal deelnemers registreren; en organiseren hoe ter plaatse te gaan
- ▶ De stand van zaken rond apart sorteren beoordelen in de huidige organisatie – het bestaan ervan, de hoeveelheid apart verzamelde materialen,
- ▶ het vereiste aantal afvalbakken bepalen:
 - als er genoeg afvalbakken zijn – een creatieve wedstrijd promoten om de afvalbakken te versieren
 - als er niet genoeg afvalbakken zijn – dan moeten kartonnen dozen verzameld worden en daarna versierd
- ▶ De algemene posters via de website downloaden om de mensen erop te wijzen dat ze moeten sorteren
- ▶ Eigen posters aanmaken (kunnen 3D posters zijn) om aan te geven welk soort afval in welke bak thuis hoort.
- ▶ De posters en de afvalbakken op een zichtbare plek aanbrengen

Implementatie van de actie

- ▶ Na ontvangst van de nieuwsbrieven – de contactpersoon dient die dag na dag naar de collega's te sturen, of de inhoud ervan moet gepresenteerd worden aan de deelnemers
- ▶ Het bezoek van de site in goede banen leiden
- ▶ Sorteren promoten, de hele week lang
- ▶ Om de efficiëntie van de nieuwsbrief te beoordelen dienen de verschillende afvalstromen gemeten te worden, zelfs dag na dag (bv.: als dinsdag plastic dag is, dan moet het plastic afval op het einde van de dag geteld te worden)

Methodologie voor de evaluatie

Participatie meten

- ▶ De deelnemers aan het bezoek tellen
- ▶ De downloads van posters en het aantal zelf gemaakte 3D-posters tellen
- ▶ De geadresseerden van de nieuwsbrieven tellen
- ▶ De versierde afvalbakken en versierders tellen - wedstrijd

Apart gesorteerd afval meten

- ▶ We kunnen vlot de hoeveelheid apart gesorteerd afval berekenen. Het apart gesorteerde afval in de verschillende afvalstromen dient gemeten te worden, zelfs dag na dag (bv.: als dinsdag plastic dag is, dan moet het plastic afval op het einde van de dag geteld te worden)
- ▶ Als de hoeveelheden apart gesorteerd afval – voor en na de actie – van elkaar worden afgetrokken, dan kunnen we het rechtstreekse effect van de actie meten in hoeveelheid gesorteerd afval.
- ▶ Het % niet correct gesorteerd afval meten

Meer informatie

- Voorbeelden van acties (meer voorbeelden op www.ewwr.eu)

Administratie/Overheid

- [Gemeente Elsene](#) (BE - 2013)
- [Regione Emilia-Romagna, Gruppo Hera, Amministrazioni Penitenziarie Emilia-Romagna, coop Gulliver, coop IT2, coop Il Germoglio, Techne, Cefal, Consorzi produttori di AEE Ecolight e Ecodom](#) (IT - 2013)
- [Cherwell districtsraad](#) (UK - 2012)
- Campagnes voor afvalinzameling:
<http://www20.gencat.cat/portal/site/arc/menuitem.60fb2478680e61fd624a1d25b0c0e1a0/?vgnextoid=00d9b609945a5310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=00d9b609945a5310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Vereniging/NGO

- [Abierto hasta el amanecer](#) (ES - 2011)

Bedrijf/industrie

- [SEUR](#) (ES -2013)

Schoolinstellingen

- [2 Számú kindergarten of Dabas](#) (HU - 2013)

Andere

- [CIAL - Consorzio Imballaggi Alluminio](#) (IT - 2012)

- Europese Week van de Afvalvermindering: www.ewwr.eu contact@ewwr.eu